

ឧបសម្ព័ន្ធទី២-ក១ នៃប្រកាសលេខ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សហជីពមូលដ្ឋាន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



លក្ខន្តិកៈ
នៃ
សហជីពមូលដ្ឋាន

ឈ្មោះ:.....

ថ្នាំ:.....



សេចក្តីថ្លែងការណ៍ស្តីពីគោលបំណង

ជំពូកទី១ ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន គំរូសញ្ញា និងគំរូត្រា

ប្រការ១

ប្រការ២

ប្រការ៣

ប្រការ៤

ជំពូកទី ២ គោលដៅ និងដែនអនុវត្ត

ប្រការ៥

ប្រការ៦

ជំពូកទី៣ រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ច

ប្រការ៧

ប្រការ៨

ជំពូកទី៤ សមាជិកភាព

ប្រការ៩

ប្រការ១០

ប្រការ១១

ប្រការ១២

ជំពូកទី៥ សិទ្ធិ និងករណីយកិច្ចរបស់សមាជិក

ប្រការ១៣

ប្រការ១៤

ជំពូកទី៦ ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហជីព

ប្រការ១៥

ប្រការ១៦

ប្រការ១៧

ប្រការ១៨

ប្រការ១៩

ជំពូកទី៧ ការថែរក្សាកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ

ប្រការ២០

ប្រការ២១

ជំពូកទី៨ សន្និបាតរបស់សហជីព

ប្រការ២២

ជំពូកទី៩ ការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈ និងការរំលាយសហជីព

ប្រការ២៣

ប្រការ២៤

ប្រការ២៥



ជំពូកទី១០ កូដិកម្ម

ប្រការ២៦.....

ប្រការ២៧.....

ជំពូកទី១១ អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល

ប្រការ២៨.....

ប្រការ២៩.....

ជំពូកទី១២ អន្តរប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៣០.....

ជំពូកទី១៣ អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៣១.....



សេចក្តីថ្លែងការណ៍ស្តីពីគោលបំណង

សហជីពឈ្មោះ..... ត្រូវបាន
បង្កើតឡើងដោយការរួបរួមគ្នារវាងកម្មករ និងយោជិតចំនួន.....នាក់ (យ៉ាងតិចចំនួន១០នាក់) នៅក្នុងរោងចក្រ/
សហគ្រាស/គ្រឹះស្ថាន..... ក្នុងគោលបំណង ។ សហជីព
មិនចូលរួមធ្វើសកម្មភាពនយោបាយ និងមិនបម្រើនិន្នាការនយោបាយណាមួយឡើយ។

.....

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០១៦

ឈ្មោះសមាជិកស្ថាបនិក

ហត្ថលេខា

- ១.
- ២.
- ៣.
- ៤.
- ៥.
- ៦.
- ៧.



ជំពូកទី១
ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន គំរូសញ្ញា និងគំរូត្រា

ប្រការ១ .- (ឈ្មោះ និងឈ្មោះជាអក្សរកាត់)

សហជីពមានឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ..... ដែលហៅកាត់ថា..... និង
មានឈ្មោះជាភាសាអង់គ្លេស.....ដែលហៅកាត់ថា.....។

ប្រការ២ .- (អាសយដ្ឋាន)

សហជីព..... មានអាសយដ្ឋាននៅផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ/
សង្កាត់..... ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង..... រាជធានី/ខេត្ត.....។

ប្រការ៣ .- (គំរូសញ្ញា)

សហជីព..... មានគំរូសញ្ញាដូចតទៅ៖

(សូមភ្ជាប់រូបសញ្ញានៅទីនេះ)

- រូបសញ្ញានេះមាន (ហិរាយទម្រង់ និងរូបដែលប្រើក្នុងរូបសញ្ញា)

-
-
-

- អត្ថន័យនៃរូបសញ្ញា

- រូប..... តំណាងឱ្យ.....
- ពណ៌..... តំណាងឱ្យ.....
-

ប្រការ៤ .- (គំរូត្រា)

សហជីពមានត្រា ដូចខាងក្រោម៖

(សូមប្រថាប់គំរូត្រានៅទីនេះ)

ជំពូកទី ២
គោលដៅ និងផែនការអនុវត្ត

ប្រការ៥ .- (គោលដៅ)

សហជីព.....ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយការរួបរួមគ្នារបស់កម្មករ និយោជិត ចំនួន
..... (យ៉ាងតិច១០នាក់) នៃរោងចក្រ/សហគ្រាស/គ្រឹះស្ថានឈ្មោះ.....

មានអាសយដ្ឋាននៅផ្ទះ..... ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ/សង្កាត់..... ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង.....
រាជធានី/ខេត្ត..... ដោយមានគោលបំណង និងគោលដៅដូចខាងក្រោម៖

- ការពារ និងគោរពសិទ្ធិសេរីភាព និងផលប្រយោជន៍របស់កម្មករ និយោជិតនៃ..... ដែលជាសមាជិក
- ចូលរួមចំណែកធ្វើឱ្យមានសុខដុមរមនាក្នុងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
- ចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍលក្ខខណ្ឌការងារសមរម្យ បង្កើនផលិតភាព និងជំនាញដល់កម្មករ
និយោជិតដែលជាសមាជិក សំដៅទាក់ទាញការវិនិយោគ និងបង្កើតការងារថ្មីជូនប្រជាពលរដ្ឋ
- មិនចូលរួមធ្វើសកម្មភាពនយោបាយ ឬបម្រើនិន្នាការនយោបាយណាមួយ
-

ប្រការ៦ .- (ផែនការអនុវត្ត)

សហជីព..... ធ្វើសកម្មភាពនៅក្នុងរោងចក្រ/សហគ្រាស/គ្រឹះស្ថាន
..... ដែលមានអាសយដ្ឋាននៅផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ/សង្កាត់
..... ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង..... រាជធានី/ខេត្ត.....



ជំពូកទី៣
រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ច

ប្រការ៧ .- (រចនាសម្ព័ន្ធ)

សហជីព..... មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

- ប្រធាន
- អនុប្រធាន
- លេខាធិការ
- ហៅរញ្ជីក
-

ប្រការ៨ .- (តួនាទី និងភារកិច្ច)

ប្រធានសហជីពមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

-។

អនុប្រធានសហជីពមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

-។

លេខាធិការសហជីពមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

-។

ហៅរញ្ជីកសហជីពមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

-។

.....។

ជំពូកទី៤
សមាជិកភាព

ប្រការ៩ .- (លក្ខខណ្ឌនៃការចូលជាសមាជិក)

ដើម្បីចូលជាសមាជិកនៃសហជីព..... កម្មករ និយោជិតត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- ជាកម្មករ និយោជិតនៅក្នុងរោងចក្រ/សហគ្រាស/គ្រឹះស្ថានឈ្មោះ.....
- មានអាយុយ៉ាងតិច.....ឆ្នាំ
- ស្ម័គ្រចិត្តបង់ប្រាក់ភាគទានចំនួន.....រៀលក្នុងមួយខែ
-

ប្រការ១០ .- (ការដកខ្លួនចេញពីសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព)

សមាជិកនីមួយៗមានសិទ្ធិចាកចេញពីសហជីព តាមរយៈលិខិតដែលបានចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតម្រាមដៃ ដាក់ជូនទៅសហជីព ក្រោយពីមានការសម្រេចពីកម្មករ និយោជិតដែលជាសមាជិករបស់សហជីពមូលដ្ឋាន។

គ្មានបុគ្គលណាអាចរារាំងដល់សិទ្ធិរបស់កម្មករ និយោជិត ក្នុងការសម្រេចចិត្តដកខ្លួនចេញពីសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពបានឡើយ។

ប្រការ១១ .- (ការបាត់បង់សមាជិកភាព)

សមាជិកម្នាក់នៃសហជីព.....ត្រូវបានបាត់បង់សិទ្ធិជាសមាជិក ក្នុងករណីដូចខាងក្រោម៖

- ការដាក់ពាក្យសុំដកខ្លួនចេញពីសហជីព ដោយស្ម័គ្រចិត្ត
- ការលាលែងពីការងារ
- មរណភាព
- ការខកខានក្នុងការបង់ប្រាក់ភាគទានចំនួន.....ខែ ជាប់ៗគ្នា
-

ប្រការ១២ .- (វិធី និងទណ្ឌកម្ម)

.....



ជំពូកទី៥
សិទ្ធិ និងករណីយកិច្ចរបស់សមាជិក

ប្រការ១៣ .- (សិទ្ធិរបស់សមាជិក)

សិទ្ធិរបស់សមាជិកមានជាអាទិ៍៖

- ឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហជីព
- បោះឆ្នោតជាសមាជិកក្នុងការសម្រេចធ្វើកូដិកម្ម កែប្រែលក្ខន្តិកៈ និងជ្រើសរើសអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហជីព
-

ប្រការ១៤ .- (ករណីយកិច្ចរបស់សមាជិក)

សមាជិកសហជីពមានករណីយកិច្ចជាអាទិ៍៖

- គោរពច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយដែលមានជាធរមាននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- គោរពលក្ខន្តិកៈរបស់សហជីព
- បង់ប្រាក់ភាគទានប្រចាំខែ
-

ជំពូកទី៦
ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហជីព

ប្រការ១៥ .- (ប្រភពធនធាន និងហិរញ្ញវត្ថុ)

ប្រភពធនធាន និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហជីព បានមកពី៖

- ភាគទានប្រចាំខែពីសមាជិកសហជីព យ៉ាងតិចចំនួន..... រៀល ក្នុងមួយខែ
- ចំណូលដែលបានមកពីសកម្មភាពរកប្រាក់ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់នេះ
- អំណោយ និងជំនួយធនធានហិរញ្ញវត្ថុដែលទទួលបានដោយស្របច្បាប់។

សហជីពមានគណនីធនាគារលេខ..... នៅធនាគារ

.....។ រាល់ថវិការបស់សហជីព ជាប្រយោជន៍ ឬមូលទានបត្រ នឹងរក្សាទុកនៅក្នុងគណនីធនាគារនេះ។

ប្រការ១៦ .- (បែបបទនៃការកំណត់ចំនួនប្រាក់ភាគទាន និងការបង់ប្រាក់ភាគទានប្រចាំខែ)

ចំនួនប្រាក់ភាគទានដែលសមាជិកត្រូវបង់ជូនទៅសហជីព ត្រូវកំណត់ដោយមហាសន្និបាត ឬសន្និបាតរបស់សហជីព។

សមាជិកសហជីពត្រូវធ្វើលិខិតយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅនិយោជករបស់ខ្លួន ឱ្យកាត់ប្រាក់ភាគទានសមាជិកភាពយ៉ាងតិចចំនួន.....រៀលក្នុងមួយខែ ពីប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំខែរបស់ខ្លួន ជាស្វ័យប្រវត្តិទៅគណនីធនាគាររបស់សហជីពលេខ..... នៅធនាគារ.....។

.....។

ប្រការ១៧ .- (វិធានកម្មនៃហិរញ្ញវត្ថុនិងទ្រព្យសម្បត្តិ)

សហជីពមានគណនីធនាគារ និងទ្រព្យសម្បត្តិដាច់ដោយឡែក ផ្សេងពីអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល។

ប្រការ១៨ .- (ការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិ)

ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិដែលសហជីពមាន គឺត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់តែបម្រើឱ្យផលប្រយោជន៍របស់សហជីពតែប៉ុណ្ណោះ។

ការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញវត្ថុ មានដូចខាងក្រោម៖

- ចំណាយប្រចាំថ្ងៃ ដូចជាសម្ភារការិយាល័យ ទឹក ភ្លើង និងការទំនាក់ទំនង
- ចំណាយលើការជួលទីស្នាក់ការ មធ្យោបាយ ប្រតិបត្តិការ



- ចំណាយលើការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីចំណេះដឹងផ្នែកច្បាប់ និងវិជ្ជាជីវៈ
- ចំណាយលើសេវាប្រឹក្សាផ្នែកច្បាប់ និងការអនុវត្តជាក់ស្តែងដល់សមាជិករបស់ខ្លួន
- ចំណាយលើការរៀបចំបង្កើតសហករណ៍ដែលអាចជាហាងលក់ដូរឥវ៉ាន់ អាហារដ្ឋាន ឬការថែរក្សាសុខភាព ។ល។ សម្រាប់សម្រួលដល់ជីវភាពរស់នៅរបស់សមាជិកខ្លួន
- ចំណាយលើតួនាទីផ្នែករដ្ឋបាលនៅក្នុងការផ្តល់ឱ្យនូវអត្ថប្រយោជន៍ដល់សមាជិករបស់ខ្លួនពេលគ្មានការងារធ្វើ

សមាជិកមានសិទ្ធិស្នើសុំការពន្យល់បង្ហាញ ពិនិត្យលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សហជីព។

ប្រការ១៩ .- (ការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិ នៅពេលរំលាយ ឬរលាយ)

ក្នុងករណីដែលសហជីពត្រូវបានរំលាយ ឬរលាយ ស្របទៅតាមលក្ខន្តិកៈ ឬបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សហជីពត្រូវបែងចែកដូចខាងក្រោម៖

- ធ្វើជាអំណោយទៅឱ្យសហជីពដែលមានសកម្មភាពដូចគ្នា ឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នា

ជំពូកទី៧
ការថែរក្សាកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ
របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ

ប្រការ២០ .- (ការថែរក្សាកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ)

ហេរញ្ជីកមានករណីយកិច្ចរក្សាទុកនូវវិក្កយបត្រ សក្ខីបត្រ របាយការណ៍ធនាគារ ដើម្បីកត់ត្រាចូលកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំថ្ងៃ និងធ្វើសៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ ឆ្នាំ ស្របទៅតាមទម្រង់បែបបទដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

សៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុ និងកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុត្រូវរក្សាទុកនៅអាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ/សង្កាត់..... ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង..... រាជធានី/ខេត្ត.....។

ប្រការ២១ .- (របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ)

លេខាធិការ និងហេរញ្ជីក ត្រូវសហការគ្នាធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំដោយផ្អែកលើកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំថ្ងៃ និងសៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ ដើម្បីបង្ហាញជូនសមាជិករបស់ខ្លួនជ្រាប និងចម្លងជូនអង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជីចំនួន១(មួយ)ច្បាប់ យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែមីនានៃឆ្នាំបន្ទាប់។

សហជីពត្រូវបោះពុម្ពផ្សាយជាប្រចាំនូវរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំអំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន។

.....

ជំពូកទី៨
សន្និបាតរបស់សហជីព

ប្រការ២២ .- (សន្និបាត)

មហាសន្និបាតគឺជាអង្គការចាត់តាំងខ្ពស់បំផុតរបស់សហជីព ដែលធ្វើឡើងជារៀងរាល់.....ឆ្នាំម្តង។ សន្និបាតប្រចាំឆ្នាំត្រូវធ្វើឡើងជារៀងរាល់១(មួយ)ឆ្នាំម្តង។

ប្រធានមហាសន្និបាត ឬសន្និបាតរាយការណ៍ជូនអង្គមហាសន្និបាត ឬសន្និបាត នូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ឬប្រចាំអាណត្តិរបស់ខ្លួន ដើម្បីឱ្យសមាជិកមហាសន្និបាត ឬសន្និបាតពិនិត្យអនុម័ត។

សមាជិកមានសិទ្ធិបញ្ចេញមតិយោបល់ លើកសំណូមពរ និងសំណួរជូនអង្គមហាសន្និបាត ឬសន្និបាត ដើម្បីពិនិត្យពិភាក្សា និងអនុម័ត។



ក្រុមសម្រាប់ដំណើរការមហាសន្និបាត ត្រូវស្មើនឹង៥០%+១ (ហាសិបភាគរយបូកមួយ) នៃចំនួនកម្មករ និយោជិត សរុប ដែលជាសមាជិកសហជីព។ រាល់សេចក្តីសម្រេចនៅក្នុងមហាសន្និបាតត្រូវអនុម័តដោយសំឡេង..... (ចំនួន យ៉ាងតិច៥០%+ ១) នៃសមាជិកដែលចូលរួមមហាសន្និបាត។

ក្នុងករណីចាំបាច់ មហាសន្និបាតវិសាមញ្ញ ឬសន្និបាតវិសាមញ្ញអាចធ្វើទៅបានតាមការស្នើសុំរបស់សមាជិក ចំនួន..... (យ៉ាងតិច២០%) នៃចំនួនសមាជិកសរុប។

ជំពូកទី៩

ការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈ និងការរំលាយសហជីព

ប្រការ២៣ .. (បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល)

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាលរបស់សហជីព..... ត្រូវអនុម័តដោយមហាសន្និបាត ឬសន្និបាត។

ប្រការ២៤ .. (ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈ)

ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈសហជីពអាចធ្វើទៅបាន លុះត្រាតែមានសំណើរបស់កម្មករនិយោជិតដែលជាសមាជិក សហជីពចំនួន.... (ចំនួនយ៉ាងតិច២០%) នៃសមាជិកសរុបរបស់សហជីព ហើយត្រូវបានអនុម័តដោយមហាសន្និបាត។

ប្រការ២៥ .. (ការរំលាយ)

សហជីពអាចត្រូវបានរំលាយតាមវិធីណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

- សហជីពត្រូវបានរំលាយ តាមរយៈការបោះឆ្នោតសម្រេចដោយសំឡេង..... (យ៉ាងតិច៥០%+ ១) របស់ សមាជិករបស់សហជីព នៅក្នុងមហាសន្និបាត បន្ទាប់ពីមានសំណើសុំរំលាយពីសមាជិកសហជីព ចំនួន យ៉ាងតិច៥០%(ហាសិបភាគរយ)
- សហជីពត្រូវបានរំលាយដោយស្វ័យប្រវត្តិក្នុងករណីដែលសហគ្រាស ឬគ្រឹះស្ថានត្រូវបានបិទលែងដំណើរការ ជាស្ថាពរ
-

ជំពូកទី១០

កូដកម្ម

ប្រការ២៦ .. (សិទ្ធិធ្វើកូដកម្ម)

សិទ្ធិធ្វើកូដកម្ម គឺជាសិទ្ធិផ្ទាល់របស់កម្មករ និយោជិត។ ការអនុវត្តសិទ្ធិនេះត្រូវស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិ ជាធរមាន។

ប្រការ២៧ .. (ការបោះឆ្នោតសម្រេចធ្វើកូដកម្ម)

សំណើធ្វើកូដកម្មត្រូវសម្រេចតាមរយៈការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់ដោយផ្ទាល់ពីកម្មករ និយោជិតដែលជាសមាជិក សហជីព ដោយក្រុមប្រជុំចំនួនភាគច្រើនដាច់ខាត (យ៉ាងតិច ៥០%+១) នៃសមាជិកសហជីពសរុប។ ការសម្រេចធ្វើ កូដកម្មត្រូវអនុម័តដោយសំឡេងយ៉ាងតិច ៥០%+១ (ហាសិបភាគរយបូកមួយ) នៃចំនួនសមាជិកដែលចូលរួមកិច្ច ប្រជុំសម្រេចធ្វើកូដកម្ម។

នីតិវិធីក្នុងការធ្វើកូដកម្មត្រូវអនុវត្តស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន សំដៅរក្សាផលប្រយោជន៍ របស់កម្មករ និយោជិត និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ។

ជំពូកទី១១

អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល

ប្រការ២៨ .. (លក្ខខណ្ឌសម្រាប់អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល)

អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហជីព ដែលជាពលរដ្ឋខ្មែរ ត្រូវបំពេញ លក្ខខណ្ឌដូចតទៅ៖

- មានអាយុយ៉ាងតិច១៨(ដប់ប្រាំបី)ឆ្នាំ
- មានកម្រិតវប្បធម៌យ៉ាងហោចណាស់ចេះអាន ចេះសរសេរអក្សរខ្មែរ



- មិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ
- មានអតីតភាពក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានយ៉ាងតិច.....
-។

អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហជីព ដែលជាជនបរទេស ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចតទៅ៖

- មានអាយុយ៉ាងតិច១៨(ដប់ប្រាំបី)ឆ្នាំ
- ចេះអាន និងចេះសរសេរអក្សរខ្មែរ
- បាននិងកំពុងធ្វើការនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាយ៉ាងតិច ២(ពីរ)ឆ្នាំ
- មិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ
- មានអតីតភាពក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានយ៉ាងតិច.....
- មានសិទ្ធិស្នាក់នៅ និងមានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ស្តីពីអន្តរប្រវេសន៍នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-។

ប្រការ២៩ .. (ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសថ្នាក់ដឹកនាំ)

ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហជីព ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងមហាសន្និបាត តាមរយៈការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់។

អាណត្តិសម្រាប់មុខតំណែងអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលមានរយៈពេល..... ឆ្នាំ។ អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលអាចឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជាថ្មីឡើងវិញបាន។
.....។

**ជំពូកទី១២
អន្តរប្បញ្ញត្តិ**

ប្រការ៣០ ..

**ជំពូកទី១៣
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

ប្រការ៣១ .. (សុពលភាពអនុវត្ត)

លក្ខន្តិកៈសហជីព..... ត្រូវបានមហាសន្និបាតអនុម័តនៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ដោយសំឡេង..... និងមានសុពលភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ធ្វើជា... (យ៉ាងតិច៣ច្បាប់)ច្បាប់ដើម នៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....
ប្រធាន

